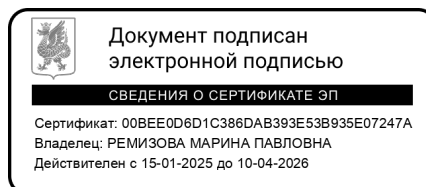


ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
Протокол № 1 от «28» 08 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
от «01» 09 20 23 г. № 131
_____ М.П.Ремизова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации массовых мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами, постановлениями и решениями Правительства РФ и РТ, Министерства просвещения РФ, Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года №678-р «О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»; Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.03.2014 года №1465/14 «Об утверждении модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

1.2. Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения организационно-массовых мероприятий в образовательном учреждении.

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения массовых, спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий в МБУДО «ЦВР» Приволжского района г.Казани.

1.4. Организаторы массового мероприятия – МБУДО «ЦВР» Приволжского района г.Казани, структурные подразделения, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное или иное обеспечение его проведения.

1.5. Объект проведения массового мероприятия – МБУДО «ЦВР» Приволжского района: здание, территория, к нему прилегающая, площадки временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

2. Требования, предъявляемые к организаторам массового мероприятия

2.1. Для организации и проведения массового мероприятия организатор проведения массового мероприятия издает распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.2. Ответственные за охрану труда, антитеррористическую, пожарную безопасность сотрудник в день проведения до начала массового мероприятия проводит обследование объектов проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.

2.3. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

2.4. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. В случае обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

2.6. Перед началом проведения мероприятий, сопряженного с новыми для участников видами деятельности, с действиями, которые могут быть связаны с потенциальной опасностью для жизни и здоровья участников, проводится инструктаж по специально разработанной для этого вида деятельности и утвержденной в соответствии с требованиями инструкции. При этом заполняется журнал о проведении инструктажа.

2.7. При проведении всех массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятие, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать медицинский работник.

2.8. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность: проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам; устанавливает место нахождения рубильников и средств пожаротушения.

2.9. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.10. В случае допущения нарушения условий настоящего Положения организаторами проведения мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

3. Требования, предъявляемые к проведению массовых мероприятий внутри структурного подразделения «ЦВР» Приволжского района

3.1. Для проведения организационно-массового мероприятия, проводимого в отдельном объединении дополнительного образования или в нескольких объединениях, руководитель коллектива обязан:

- уведомить руководителя структурного подразделения о проведении культурно-массового мероприятия;
- составить план проведения культурно-массового мероприятия и ознакомить его с руководителем структурного подразделения;
- руководитель структурного подразделения обязан согласовать место и время проведения мероприятия с заместителем директора по УВР, руководителем учреждения.

4. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия

4.1. Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий в «ЦВР» Приволжского района

5.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность.

5.2. Перед началом подготовки любого мероприятия создается оргкомитет, который утверждается директором «ЦВР» Приволжского района.

5.3. За три дня до начала мероприятия организатор, докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет для утверждения следующие документы:

- положение о мероприятии (конкурс, соревнования, фестиваль);

- сценарий;
- план подготовки.

5.4. После проведения мероприятия (в течение трех дней) организаторами мероприятия заместителю директора по УВР сдается:

- фото отчет о проведении мероприятия;
- информационная справка о проведении мероприятия (конкурсы, фестивали, соревнования).